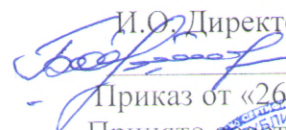


Министерство образования и науки РД

Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное Учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ


И.О. Директора колледжа
Б.О. Омаров
Приказ от «26 июня 2023 г.
Принято Советом колледжа
Протокол от 20 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ПЦК
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»

г.Буйнакск, 2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова» (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности предметно-цикловых комиссий в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова» (далее - Колледж)

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 . Предметно - цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа и формируется на основании приказа директора из преподавателей ряда родственных учебных дисциплин, МДК, ПМ.

1.4 . Предметно - цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, возглавляется председателем ПЦК, который назначается приказом директора.

2. Основные направления деятельности ПЦК

Основными направлениями деятельности предметно - цикловых комиссий являются:

2.1 Учебно - методическое обеспечение и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин. МДК, ПМ (разработка учебных программ, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, материалов для самостоятельной работы обучающихся, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ и др.).

2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение изменений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, общих и профессиональных компетенций по отдельным дисциплинам, МДК. ПМ, разработка спецификации и содержания промежуточной аттестации).

2.4 Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по повышению квалификации преподавателей.

2.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка и проведение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7 Рассмотрение и рецензирование учебно- программной и учебно-методической документации.

2.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся компетенции предметно- цикловой комиссии.

3. Формирование цикловых комиссий.

3.1 Предметно — цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин, МДК единого предметного цикла, преподавателей практики и в своем составе насчитывает не менее 8 человек.

3.2 Состав предметно - цикловых комиссий утверждается приказом директора колледжа.

3.3 Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.4 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

3.5 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе комиссии, не являясь ее списочным членом.

4. Руководство предметно - цикловой комиссией.

4.1 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

4.3 Председатель ПЦК назначается приказом директора. Председатель ПЦК является членом Научно - методического совета колледжа.

4.4 Функции председателя ПЦК:

- составление планов работы ПЦК;
- организация и руководство работой по учебно - программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ; по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК

4.5 Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова» в пределах фонда оплаты труда.

4.6 Секретарь избирается из состава ПЦК. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство.

5 .Принятие решений ПЦК.

5.1. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после их утверждения директором или заместителем директора по учебной работе.

6 .Документация ПЦК.

6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.