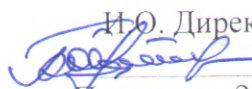


Министерство образования и науки РД

Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное Учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора колледжа
 Б.О. Омаров
Приказ от «26 июня 2023 г.
Принято советом колледжа
Протокол от «09 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочих программах к дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»**

г.Буйнакс, 2023г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура рабочей программы.....	4
3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы	5
4. Оформление рабочей программы.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – рабочие программы), реализуемым в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Приказ Минобнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

1.3. Рабочая программа – структурный документ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определяющий задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для каждой группы обучающихся.

1.5. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- - нормативное регулирование (является документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- целеполагание (определяет задачи и ожидаемые результаты по каждому году обучения учебный год, по каждой учебной группе);
- определение содержания (фиксируются объём содержания, подлежащего усвоению обучающимися);
- процессуальная (определяет логическую последовательность обучающимися усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи на каждый год обучения;
- ожидаемый результат по каждому году обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения.

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 1). На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- реквизиты документов, кем была принята и утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- учебный год освоения программы;
- возраст учащихся;
- фамилия и инициалы разработчика рабочей программы.

2.3. Задачи на каждый год обучения (обучающие, развивающие и воспитательные) определяются, исходя из общих задач дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по достижению цели.

2.4. Особенности каждого года обучения. Рабочая программа должна содержать краткую характеристику учебной группы, возрастные и психологические особенности группы, которой адресована программа.

2.5. Ожидаемые результаты по каждому году обучению должны включать в себя достижение учащимися определённых результатов. Результат обучения должен отражать изменения, произошедшие с детьми в процессе освоения программного материала: что должен

знать, что уметь, к чему должен быть способен. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы, с возрастными особенностями обучающихся.

2.6. Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с учебным планом, содержит учебные недели, разделы и подпункты тем занятий, наименование тем занятий, количество отведённых часов, оформляется в виде таблицы.

Недели	№ ПП	Разделы программ и темы занятий	Всего часов	В том числе	
				Теория	Практика
1	1				
	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
2	2				
	2.1				
	2.2				
	2.3				
	2.4				
Итого					

2.7. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частью.

Содержание в целом должно быть направлено на реализацию задач и достижение целей, определенных в пояснительной записке.

Объем содержания должен быть соотнесен с количеством разделов, указанных в учебном плане.

2.8. В содержании допускается не только перечисление тем занятий, но и указание форм организации деятельности детей: экскурсии, прогулки, мастерские, игры (деловые, ролевые, театрализованные и прочие), упражнения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочие программы разрабатываются ежегодно на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за качество и своевременность разработки рабочей программы.

3.3. Рабочая программа согласовывается с руководителем отделения дополнительного образования детей, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

3.4. Допускается разработка рабочей программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

3.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися и достижения ими планируемых результатов.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № ____ от _____ 20 ____ г.

Директор ГБПОУ «ППК имени
Расула Гамзатова»

_____ Б.О.Омаров

Рабочая программа
« _____ »
(название)

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации: _____

Разработчик:

педагог дополнительного
образования