

Министерство образования и науки РД

Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное Учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени Расула Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора колледжа

Б.О. Омаров

Приказ от «26 июня 2023 г.

Принят советом колледжа

Протокол от «20 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О финансовом обеспечении студентов-сирот и
студентов, оставшихся без попечения родителей
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени Расула Гамзатова»**

г.Буйнакск, 2023г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок осуществления выплат.....	3
3. Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления денежных выплат студентам очной формы обучения, имеющим статус социальных сирот или находящихся под опекой или попечением, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» (далее ОУ), находящегося в ведении исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Законов и постановлений РФ и Республики Дагестан: ФЗ от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ФЗ № 315 от 17.12.2009 О внесении изменений в ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ФЗ от 03.07.2016 № 359 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1.3. В настоящем положении выделены следующие категории студентов очной формы обучения, имеющих право на финансовое обеспечение:

1. Студенты- сироты, находящиеся в детских домах, приютах и других социозащитных учреждениях.
2. Студенты- сироты, проживающие по месту регистрации и студенты, проживающие с опекунами, от 18 до 23 лет и находящиеся на полном государственном обеспечении.
3. Студенты, находящиеся в приемных семьях от 14 до 18 лет.
4. Студенты, находящиеся под попечением от 14 до 18 лет, проживающие с опекунами.

1.4. Финансовое обеспечение включает в себя ежегодные выплаты, производимые вышеперечисленным категориям студентов в начале учебного года, ежемесячные выплаты и выплаты по окончании учебного заведения.

2. Порядок осуществления выплат

2.1. В начале учебного года ответственное лицо по результатам анализа документов, поданных в приемную комиссию ОУ, выявляет студентов- сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Ответственное лицо собирает пакет документов для постановки на учет студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Перечень необходимых документов для постановки на учет студентов-сирот.

1. копия паспорта
2. копия свидетельства о рождении
3. копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, медицинские справки об инвалидности родителей и т.д.)
4. справка о прописке студента
5. справка из детского дома, приюта и других социозащитных учреждений о проживании студента в данном учреждении.
6. договор между социозащитным учреждением и ОУ о правах и обязанностях сторон по оказанию образовательных услуг студенту.

2.4. Перечень необходимых документов для постановки на учет студентов-сирот, проживающих по месту регистрации от 18 до 23 лет:

1. копия паспорта
2. копия свидетельства о рождении
3. копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, медицинские справки об инвалидности родителей и т.д.)
4. справка о прописке студента
5. справка о выпуске и последних выплатах, если студент до 18 лет находился в социозащитном учреждении.

2.5. Перечень необходимых документов для постановки на учет студентов, находящихся под попечением от 14 до 18 лет:

1. копия паспорта
2. копия свидетельства о рождении
3. копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, медицинские справки об инвалидности родителей, постановление суда о назначении опеки и т.д.)
4. справка о прописке студента
5. копия удостоверения опекуна
6. справка из муниципального округа по месту жительства студента о выплатах.

2.6. Перечень необходимых документов для постановки на студентов, находящихся в приемных семьях:

1. копия паспорта
2. копия свидетельства о рождении

3. копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, медицинские справки об инвалидности родителей)
4. справка о прописке студента
5. копия трудового соглашения между приемными родителями и органами опеки и попечительства
6. справка о выплатах из муниципального округа по месту жительства студента
7. копия удостоверения приемного родителя.

2.7. Перечень документов, необходимых для постановки на учет студентов от 18 до 23 лет, находящихся под попечением:

1. копия паспорта
2. копия свидетельства о рождении
3. справка о прописке студента
4. копия удостоверения опекуна
5. копии документов, подтверждающих социальный статус студента (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, медицинские справки об инвалидности родителей и т.д.)
6. справку из муниципального образования по месту жительства студента о прекращении выплат в связи с совершеннолетием опекаемого.

2.8. Копия приказа о назначении ответственного лица за контролем соблюдения норм обеспечения учащихся, пользующихся дополнительными льготами, сведения об учащихся, имеющих право на дополнительные социальные льготы, пакеты документов вновь поступивших студентов льготных категорий, представляются ответственному лицу для согласования.

2.9. Студенты, относящиеся к п.2.4 и п.2.6 настоящего Положения ставятся на полные государственные обеспечения на время обучения в ОУ.

2.10. Для постановки на ПГО студенты данных категорий вместе с документами, перечисленными в п.2.4 и п.2.6 настоящего Положения заполняют заявление установленного образца.

2.11. Постановка на полное государственное обеспечение студентов, перечисленных в п.2.4 и 2.6 настоящего Положения производится приказом руководителя ОУ.

2.12. Копия приказа о назначении ответственного лица за контролем соблюдения норм обеспечения учащихся, пользующихся дополнительными льготами, сведения об учащихся, имеющих право на дополнительные социальные льготы, пакеты документов вновь поступивших студентов льготных категорий, представляются ответственному лицу для согласования.

2.13. После согласования документов в МО Республики Дагестан сведения о льготных категориях студентов передаются в бухгалтерию ОУ для корректировки денежных сумм, необходимых для финансирования данной категории студентов.

2.14. Порядок выплат льготным категориям студентов регламентируется согласно Постановлению правительства Республики Дагестан «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

2.15. К ежемесячным выплатам студентам – сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, относятся государственная социальная стипендия и ежемесячная компенсация на питание.

2.16. Государственная социальная стипендия выплачивается согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов ГБПОУ «ППК имени Расула Гамзатова»

2.17. Ежемесячная компенсация на питание выплачивается студентам- сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении.

2.18. Расчет компенсации на питание студентам вышеназванной категории производится бухгалтерией ОУ из расчета рабочих и выходных дней «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

2.19. Назначение ежемесячной компенсации на питание студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, производится приказом руководителя ОУ.

2.20. Ежемесячная компенсация на питание студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, продолжает выплачиваться в случае, если студенту предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям.

2.21. К ежегодным выплатам в начале учебного года льготным категориям студентов относятся выплаты на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, и выплаты на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря для выпускников образовательных учреждений продолживших обучение в образовательных учреждениях Республики Дагестан

2.22. Выплаты на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей производятся всем льготным категориям студентов, в зависимости от размера социальной стипендии, установленной для данного образовательного учреждения.

2.23. Выплаты на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей производятся из Фонда Комитета по труду и социальной защиты населения по месту регистрации студента.

2.24. Для назначения выплат на приобретение письменных принадлежностей и учебной литературы для льготной категории студентов ответственное лицо Государственного

бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» представляет в отдел опеки и попечительства Отдела Социальной Защиты Населения по месту регистрации студента следующие документы:

1. копию паспорта студента
2. копию документов, подтверждающих статус студента
3. копию паспорта студента
4. копию документов, подтверждающих статус студента
5. заявление студента по установленной форме
6. справку об обучении из образовательного учреждения
7. копию паспорта студента

2.25. Выплаты на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря для выпускников образовательных учреждений, продолживших обучение в образовательных учреждениях производятся из Фонда Комитета по труду и социальной защиты населения по месту регистрации студента.

2.26. Для назначения выплат на приобретение письменных принадлежностей и учебной литературы для льготной категории студентов ответственное лицо Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» представляет в отдел опеки и попечительства Отдела Социальной Защиты Населения по месту регистрации студента следующие документы:

1. копию паспорта студента
2. копию документов, подтверждающих статус студента
3. копию документа об окончании образовательного учреждения
4. заявление студента по установленной форме
5. справку об обучении из образовательного учреждения

2.27. Выпускникам Педагогического колледжа из числа студентов- сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолживших обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, выплачивается единовременное денежное пособие и единовременная денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и мебели.

2.28. Выпускное единовременное денежное пособие и единовременная денежная компенсация выплачивается студентам, находящимся полным государственным обеспечении из Фонда Комитета по Труд и Социальной защиты населения по месту регистрации студента.

2.29. Для назначения выплат выпускного единовременного пособия и единовременной денежной компенсации для студентов, находящихся на полном

государственной обеспечении, ответственное лицо Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени Расула Гамзатова» представляет в отдел опеки и попечительства Отдела Социальной Защиты Населения по месту регистрации студента следующие документы:

1. копию паспорта студента
2. копию документов, подтверждающих статус выпускника
3. заявление выпускника по установленной форме
4. справку о регистрации по месту жительства
5. копию документа об окончании колледжа

2.30. Лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имеют право на бесплатное питание в столовой ОУ.